

Приложение №4
к приказу МБДОУ «Детский сад
№22 «Малыш» ЗМР РТ
от 18.04.2017 №51-ОД

ПРИНЯТО

Протокол общего родительского собрания
МБДОУ «Детский сад №22 «Малыш»
ЗМР РТ
от 14.04.2017г. №3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №22 «Малыш»
ЗМР РТ
от 18.04.2017 г. №51-ОД

**Положение
о групповом родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №22
«Малыш» Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №22 «Малыш» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом Учреждения.

1.2. Групповое родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях действующий в целях реализации права родителей (законных представителей) на участие в управлении учреждением, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав группового родительского собрания входят все родители группы (законные представители) воспитанников, посещающих группу.

1.4. Решения группового родительского собрания рассматриваются на Общем родительском собрании Учреждения и при необходимости на Педагогическом совете Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Общем родительском собрании Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи группового родительского собрания

2.1. Основными задачами группового родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения и группы;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления, развития воспитанников.

3. Компетенция группового родительского собрания

3.1. Компетенция группового родительского собрания:

- вносит предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения, семейного воспитания;
- инициирует проведение семинаров для родителей (законных представителей) воспитанников;
- осуществляет вовлечение родителей в процесс управления Учреждением;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.
- обсуждает сложные или конфликтные ситуации; рассматривают актуальные педагогические проблемы;
- планирует работу в группе;
- рассматривает методы и способы эффективного сотрудничества Учреждения и семьи;
- подводит итоги работы за определенный период;
- выбирает членов Совета родителей группы и представителя в Совет родителей Учреждения.

4. Права группового родительского собрания

4.1. Групповое родительское собрание имеет право:

- выбирать Совет родителей группы;
- требовать от родительского комитета выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член группового родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием группы любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- при несогласии с решением Родительским собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления групповым родительским собранием

5.1. В состав группового родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. Каждое групповое родительское собрание выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Групповое родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей.

5.4. В необходимых случаях на заседание группового родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского собрания Учреждения.

5.5. Председатель группового родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость группового родительского собрания;
- совместно с воспитателем организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с воспитателем определяет повестку дня Родительского собрания группы.
- взаимодействует с педагогами Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Групповое родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.7. Групповое родительское собрание собирается не реже 3 раз в год.

5.8. Заседания группового родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников.

5.9. Решения групповых родительских собраний Учреждения принимается простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.10. Организацию выполнения решений групповых родительских собраний осуществляет Совет родителей группы совместно с воспитателями группы.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания группы. Результаты докладываются Родительскому собранию группы на следующем заседании.

6. Взаимосвязи группового родительского собрания с коллегиальными органами Учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей, Общим родительским

собранием Учреждения.

7. Ответственность группового родительского собрания

7.1.Групповое родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций.
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство группового родительского собрания.

8.1.Заседания группового родительского собрания оформляются протоколом.

8.2.В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на групповом родительском собрании.
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения;
- решение группового родительского собрания группы.

8.3.Протоколы группового родительского собрания подписываются председателем и секретарем.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5.Протоколы группового родительского собрания в конце учебного года формируются в книгу протоколов родительского собрания группы, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов группового родительского собрания хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

8.7.Книга протоколов группового родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).